

【ACC更新申請画面入力マニュアル】

※ブラウザはInternet Explore は不可です (Google Chrome 推奨)。

●申請画面へのアクセス方法 (ICFのサイト <https://coachingfederation.org/>)



- ・ICFのサイトにログインしている場合は My Profile のページが表示される
- ・ログインしていない場合はログインフォームのページが表示される

- ・ Username欄 にメールアドレスを入力
- ・ Password欄 にパスワードを入力
- ・ Loginをクリック

※ICF会員の場合は、会員登録時の情報を入力

※ICF非会員の場合は、認定取得時に使用した情報を入力 (変更していなければ)

※パスワードを忘れた場合は [Forgot your password?](#) をクリックして表示される画面にメールアドレスを入力し、Submit をクリック
(パスワードの再設定用メールが送られます)

- ・ My Profile のページの最下部の My Credentials に保有資格リストが表示される
- ・ 右端の Credential Renewal Application をクリックすると、更新申請画面が開く

・更新申請画面(ダッシュボード)の概要

- ・更新申請の要件や状況について一覧できるダッシュボードが表示され、申請および審査の状況がわかるようになっています。(認定申請時の画面と同様です)

Application Type: Recertification [Submit Application](#)

Status:
Start Date: 04/02/2016
Due Date: 04/01/2019
Submit Date:

Enter CCE Hours > Submit Application > ICF Staff Review > More Details Needed > Congratulations!

Dashboard [Continuing Coach Education Hours](#)

Locked / Unlocked / Completed / Under Review / Further Action / Met

Requirement Status

Continuing Coach Education

ICF maintains high standards for professional coaches and requires that candidates be assessed every three years. Receipt of the credential demonstrates your commitment to the profession and your ongoing commitment to continuing education.

To begin completing the Credential Renewal application, please click on the "Continuing Coach Education Hours" tab.

↓

Application Type: Recertification [Submit Application](#)

Status:
Start Date: 04/02/2016
Due Date: 04/01/2019
Submit Date:

Enter CCE Hours > Submit Application > ICF Staff Review > More Details Needed > Congratulations!

Dashboard [Continuing Coach Education Hours](#)

Locked / Unlocked / Completed / Under Review / Further Action / Met

Training Summary

Required	Reported	Accepted	Balance	Percentage
40.00	0.00	0.00	40.00	0.00%

Training Reported

ActivityDate	Activity	ActivityType	Credit	CreditType	Status	ReportedDate
No Self Reported CE on file.						

[Enter Training Hours](#)

更新要件の充足進捗状況が%で表示されます

「Enter Training Hours」をクリックすると、詳細入力画面(次頁)が開きます。

※認定取得直後から申請更新画面の入力が可能です。

CCEクラス等を受講したら、入力内容は更新申請時まで保存されますので更新時期を待たず、修了直後に入力しておくことをお奨めします。

更新の申請は、認定有効期限の10ヶ月前から可能です。

・詳細情報入力フォーム

- ・まず「Type(学習種別)」のメニューから選択します。
ACCの更新申請では「メンターコーチング」と「継続的なコーチ教育(CCE)」についての情報を入力します。

Activity Information

Type:

Please select

通常のACC更新申請では、赤文字の

- ・Mentor Coaching
 - ・Multiple CCE Hours from one certificate
- を入力します。

Typeには下記があります。

- ・Coaching Ethics
- ・Coaching Supervision
- ・Core Competency
- ・Mentor Coaching
- ・Non-Approved Training
- ・Resource Development
- ・Self Study
- ・Multiple CCE Hours from one certificate

・「Mentor Coaching」を選択すると、画面表示が変わり、下記の入力が必要です。

- ・Please indicate whether these hours are:
→ I received Mentor Coaching を選択(メンターコーチングを受けた時間数を申請します)
- ・Mentor's Name: → メンターコーチの氏名(ローマ字)
- ・Mentor's Email: → メンターコーチのメールアドレス
- ・Mentor Coach Credential Level: → メンターコーチの保有資格(ACC、PCC、MCCのいずれかを選択)
- ・Do you have the coach's written permission to use their information?
→ メンターコーチから情報提出を許可する書面を得ていますか?(通常は☑)
- ・Start Date: → メンターコーチング開始日
- ・Date Finished: → メンターコーチング終了日
- ・Number of Hours: → メンターコーチング時間数(通常は10時間)
- ・How Many of These Reported Hours Belong to Group Coaching?
→ 上記時間数のうち、グループコーチングは何時間ですか?(1on1で実施していればゼロ)

※メンターコーチが複数の場合は、それぞれのコーチについて入力します。

・入力を完了したら Save をクリック

・「Multiple CCE Hours from one certificate」を選択すると、画面表示が変わり、下記の入力が必要です。一講座ずつ入力し、保存(Save)してください。

- ・Provider: → 講座の主催者(GCSの講座/クラスであれば「Ginza Coaching School(GCS)」と入力)
- ・Course Name: → 講座名(修了証または下記の内訳詳細資料に記載の英文講座名を入力)
- ・Start Date: → 講座開始日(修了証に記載あり)
- ・Date Finished: → 講座終了日(修了証に記載あり)
- ・Upload Certificate: → PDF修了証をアップロード

<以下はGCS開催クラスの時間数および内訳詳細資料(<https://tinyurl.com/yo24qvaw>)で確認ください>

- ・Coaching Ethics Hours: → 倫理学習時間数
- ・Core Competency Hours: → コアコンピテンシー時間数
- ・Other Training Hours: → 入力不要(ゼロ)
- ・Resource Development Hours: → コアコンピテンシー以外の時間数
- ・Self Study Hours: → 入力不要(ゼロ)

・申請の提出

- ・プログラム詳細内容の入力を完了したら、申請を提出します。
- ・タブの鉛筆マークが **✓ Met** に変わっていたら、申請要件を満たし、申請の準備ができたことを意味しています。
- ・規約に同意した上で、「Submit Application」をクリックします
- ・申請時期が早すぎる(期限の10ヶ月以上前)と、「Submit Application」ボタンは表示されません。



ICF Application Submission

規約の説明

- I understand that the application is non-refundable, but in the event of an emergency due to illness, a refund of the \$50 administrative fee less a \$50 administrative fee may be available.
- I have read, acknowledge and agree to the ICF Code of Ethics and agree to abide by it.
- I give permission for ICF to verify my qualifications for Credential Renewal.
- I agree to honor the rules and regulations of ICF.
- As the applicant, it is my responsibility to ensure that I meet all the requirements appropriate for the ICF Credential.
- I agree that ICF may change or update the ICF Code of Ethics at any time.
- I will abide by all decisions of ICF.
- I acknowledge that ICF has the right to terminate my ICF Credential at any time.

申請費用は返還不可。但し、病気による緊急時は、50ドルの手数料を差し引いて返金することがあると理解しています。

ICFの倫理規定を読み、承認し、従うことに同意します。

コーチとしての経験を示す文書をICFが確認することを承認し、ICFが守秘義務を守ると理解しています。

ICF認定のための資格があることを証明するために、明示・暗示を問わず、私自身の情報に関する守秘義務を解除します。

ICFの認定審査手順と規約に尊重することに同意します。

申請対象となる認定資格更新の要件を満たしていることを示す責任は申請者である私自身が負います。

ICFが認定手順に関して変更・修正を加える権利があることに同意します。

資格認定に関し、ICFのすべての決定を遵守します。

ICFは倫理規定の違反による認定資格剥奪と、その決定を公開する権利があることを承認します。



・個人情報の取り扱いについての同意

- ・個人情報は漏洩しない等、一般的なことが書いてあります(詳細略)

ICF Application Submission

Electronic Personal Info

Pursuant to the Canadian Anti-Spam Law (CASL) and the European Union General Data Protection Regulation (GDPR), ICF is seeking your express consent to have your electronic personal information stored on our system and receive regular information regarding ICF Credentialing and information pertaining to the ICF Network. If you decide that you don't want to receive content from the ICF Network any longer, please note that we may still be required to send you emails regarding factual, transactional and/or servicing information in connection with products or services that we are providing to you that is inherent to your ICF Credential and/or credential application. Please also note, by virtue of an ICF Credential, one's full name, current country, membership status (if applicable), and credential level will be displayed to the public for verification purposes.

Yes, I opt-in and hereby give my express consent to have my electronic information stored via ICF and to receive information regarding ICF Credentialing and information pertaining to the ICF Network.

- ICFが自分の個人情報を保持し、メールを送信することを許可する

No, I do not consent to receive emails regarding my from ICF Headquarters or any information regarding ICF Credentialing and information pertaining to the ICF Network.

- ICFが自分の個人情報を保持し、メールを送信することを許可しない

いずれかを選択してチェック

Cancel

Next

クリックして次へ

・更新費用の支払い手続き

ICF Application Submission

Add Application Fee

Add to Cart

Product Name: ICF Credential Renewal Fee

Price: 275.00

Quantity: 1.00

※ショッピングカートのシステムになっています。

Checkout

← クリックして支払い手続きを進めます(カード払い)。

※支払い手続きの完了により、申請作業は完了です。

※もし問題があれば、support@coachfederation.org が問い合わせ先です。

以上